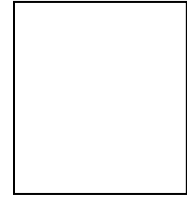


APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ

Name :

ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือนที่ต้องการ บาท / เดือน

Position Applied for 1 Salary..... Bath / month

Personal Information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
Present address..... Moo..... Road..... District.....

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
City..... Province..... Post code.....

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ
Tel. Fax. Mobile.....

อีเมล
E-mail.....

อาศัยกับครอบครัว บ้านตัวเอง บ้านเช่า คอนโด/โรงแรม/อพาร์ทเมนท์
Living with parent Own home Hired house Condo/ Hotel/Apartment

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
Date of birth..... Age Years Race.....

สัญชาติ ศาสนา
Nationality..... Religion.....

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
Identity card no. Expiration date.....

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
Height.....cm. Weight.....kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
 Father's name-surname..... Age..... Yrs. Occupation.....

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
 Mother's name-surname..... Age..... Yrs. Occupation.....

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน
 Name of wife / Husband..... Working Place

ตำแหน่ง
 Position.....

มีบุตร คน
 Number of children.....

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ชาย หญิง เป็นบุตรคนที่
 Number of Members in the family..... Male..... Female..... You're the child of the family.....

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience in Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาจีน (Chinese)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	
ใบขับขี่เลขที่ Driving License No.		
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favorite Sports Please Mention.....		
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ ระบุ

I can work up Country No Yes Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency..... Related to the applicant as.....

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Where did you know this job ?

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับโรงเรียน นี้มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before? เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?

If yes when ?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในโรงเรียน ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

.....

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้โรงเรียนรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our school to know you better

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The School has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what so ever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
Applicant's signature

การพิจารณาว่าจ้าง

ตำแหน่ง	แผนก	เงินเดือน	บาท/เดือน
Position	Department.....	Salary	Baht/ month
วันที่เริ่มงาน	ค่าใช้จ่ายพิเศษ	อื่นๆ	
Starting date.....	Allowances	Other.....	

.....
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department
...../...../.....

.....
ผู้อนุมัติ
Authorized signature
...../...../.....